

T.C.

SEYDİKEMER KAYMAKAMLIĞI

KINCILAR AKBÜK MAHALLESİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İnsanların yaşamına, çabalarına egemen olan güç; yaratma, yeni bir şey bulma yeteneğidir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: MUĞLA		İlçesi: SEYDİKEMER	
Adres:	KINCILAR MALLESİ AKBÜK SOKAK NO:231	Coğrafi Konum (link) https://goo.gl/maps/G5LJgARtnDJ2	
Telefon Numarası:	252 656 31 30	Faks Numarası: -	
e- Posta Adresi:	755619@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kincilarakbukortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu: 755619	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim	

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci:	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	10
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6. Paydaş Analizi	18
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	21
2.7.1. Teşlikat Yapısı	22
2.7.2. İnsan Kaynakları	23
2.7.3. Teknolojik Düzey	29
2.7.4. Mali Kaynaklar	31
2.7.5. İstatistik Veriler	32
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) ..38	
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	39
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	42
3. GELECEĞE BAKIŞ	43
3.1. Misyon	43
3.2. Vizyon	43
3.3. Temel Değerler	43
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	44
4.1. Amaçlar	44
4.2. Hedefler	44
4.3. Performans Göstergeleri	45
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	51
4.5. Maliyetlendirme	53
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	54
EKLER:	55

TABLULAR DİZİNİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	8
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	14
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	16
Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	21
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı	23
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	24
Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu	24
Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	24
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	25
Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	25
Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	25
Tablo 12. Kurum Personelinin Aldığı Ödül-Ceza Sayısı.....	26
Tablo 13. Kurum Personelinin Atanma Şekli	26
Tablo 14. Personelin Kurumda Çalışma Yılı	27
Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	27
Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	28
Tablo 17. Çalışanların Görev Dağılımı	28
Tablo 18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	29
Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	30
Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu	30
Tablo 21. Kaynak Tablosu	31
Tablo 22. Harcama Kalemler	31
Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu	31
Tablo 24. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı	32
Tablo 25. Kurs Katılım Sayı/Oran.....	32
Tablo 26. Öğrencilerin Başarı Durumu	33
Tablo 27. Kültürel Faaliyetlere Katılım Sayısı/Oranı	33
Tablo 28. Öğrencilerin Devamsızlık Durumu	34
Tablo 29. Öğretmenlerin Rapor/Sevk/İzin Sayıları	34
Tablo 30. Rehberlik Faaliyetlerine Katalım Sayısı	35
Tablo 31. Kurumdaki Faaliyetler ve Projeler	35
Tablo 32. Kurumdaki Fiziki Mekânlar	36
Tablo 33. PESTLE Analiz Tablosu	38
Tablo 34. GZFT Listesi	39
Tablo 35. GZFT Stratejileri.....	41
Tablo 36. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi.....	42
Tablo 37. Temalara Göre Belirlenen Amaçlar	44
Tablo 38. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	45
Tablo 39. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	46
Tablo 40. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	47
Tablo 41. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	48
Tablo 42. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	49
Tablo 43. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	50
Tablo 44. Hedeflere göre belirlenen Stratejiler.....	51
Tablo 45. Tahmini Maliyet Tablosu.....	53

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1. Öğrenci anket sonuçları grafiği.....	18
Şekil 2. Öğretmen anket sonuçları grafiği.....	19
Şekil 3. Veli anket sonuçları grafiği	20

EKLER DİZİNİ

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	55
EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	55
Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	56
Ek-4 Paydaş Anketleri.....	57

SUNUŞ

Geçmişten günümüze ilerlerken teknolojik ve sosyal anlamda meydana gelen değişiklikler gün geçtikçe kendisini iyice hissettirmektedir. Bu değişim ve gelişimler karşısında dimdik ayakta durabilmek de oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Kurumumuz olarak bizler çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Kıncılar Akbük Mahallesi Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

Kıncılar Akbük Mahallesi Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler belirlenmiştir.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Kıncılar Akbük Mahallesi Ortaokulu olarak Stratejik Planda (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda Stratejik Planın bize önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Volkan ÇOBAN

Okul Müdürü

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
VOLKAN ÇOBAN	Okul Müdürü	AYŞE SARIALAN	Müdür Yardımcısı
AYŞE SARIALAN	Müdür Yardımcısı	ÖZLEM KARAŞAL	Öğretmen
ANI TANIR	Öğretmen	EBRU KOÇAK	Öğretmen
ADEM SARI	Okul/Aile Birliği Başkanı	AYÇA ŞAHİN	Öğretmen
ELVAN ZAPÇI	Yönetim Kurulu Üyesi	FATMA SAĞIN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Stratejik Plânlama çalışmaları, okulumuzda belirlenen süreç yönetimi kapsamında belirlenmiş olan plânlama sürecine göre gerçekleştirilmiştir. Kınıclar Akbük Mahallesi Ortaokulu 2024-2028 stratejik planı, kurulan 6 kişilik ekip tarafından hazırlanmıştır. Stratejik Plân çalışması için yapılması gereken analiz, veri, bilgi toplama, konularında zaman çizelgesi, ana süreçler hazırlanarak "çalışma plânı" oluşturuldu. Durum analizi yapmak için iç ve dış çevre incelendi. Stratejik plan hazırlıkları için plân hazırlama ekiplerince yapılan toplantıda iç paydaşımız olan okulumuzdaki personelimize ve öğrencilerimize anket uygulaması yapılması kararı alınarak ekip tarafından hazırlanan anketler yönetici, öğretmen, öğrenci ve diğer okul çalışanlarımıza dağıtılmış ve sonuçlar değerlendirilmiştir. Anket değerlendirmeleri plân hazırlama ekiplerine okunarak değerlendirme yapıldı. Güçlü zayıf tehdit ve fırsatlar bu anketler ışığında belirlendi. Amaçlar hedefler belirlenerek plân hazırlama ekibimize paylaşılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1968 yılında eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır. Bu bina şu an yıkılmıştır.1974 yılında 5 derslik yapılarak eğitim öğretime devam edilmiştir.

Eğitim ve öğretimin 8 yıllık olmasından sonra 1. 2. ve 3.sınıfı olan bir okul haline gelmiştir. 4 ve 5. sınıflar Kemer (Şehit Gürcan Akan) İlköğretim Okuluna taşınmıştır.

2002 yılında mevcut binanın arka tarafına 6 derslik ilave yapılarak 8 yıllık bir ilköğretim okulu olmuştur.

Kayacık, Kayacık-Bozalan, Çatak ve Kıncılar köylerinden taşıma ile öğrenci gelmektedir.

2012-2013 Eğitim öğretim yılında, ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmış, mevcut binada iki okul beraber devam etmiştir.

2013/2014 Eğitim öğretim yılı mevcut olan binada ilkokul ve ortaokul olarak devam etmiştir.

2014/2015 Eğitim öğretim yılında Akbük Sokakta inşa edilen ortaokul binasını 22 Aralık 2014 tarihinde hizmete açılmasıyla 5-6-7-8. sınıflar olarak EĞİTİM -ÖĞRETİM faaliyetlerini bu binada sürdürmektedir.

Okulumuzdaki Taşınmalı Eğitim kapsamındaki öğrenci sayısı yaklaşık % 80 olup 2 tane müstakil ilkokul ve 2 tane de Birleştirilmiş Sınıflı ilkokuldan öğrenci 5.sınıfa öğrenci kaydı almaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kıncılar Akbük Mahallesi Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve eylemler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planı'nda 5 amaç, 10 hedef, 21 performans göstergesi ve 30 eylem bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Kıncılar Akbük Mahallesi Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Eğitim öğretim süreçlerine erişim en üst düzeye getirilecektir." şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 4 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin ikisi %0-49 aralığında ikiside biri %90 ve üzeri performans sergilendiği görülmüştür.

"Okulumuzun akademik başarısı arttırılacaktır." şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde 5 performans göstergesi yer almakta olup dördü %90 ve üzeri biri %0-49 aralığında performans sergilendiği belirlenmiştir.

"Okulumuzu sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir toplum merkezi haline getirilecektir." şeklinde ifade edilen Amaç 3 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde 4 performans göstergesi yer almakta olup dördü de %90 ve üzeri performans sergilendiği görülmüştür.

"Veliler bilinçlendirilerek okul-veli işbirliğine önem verilecektir." şeklinde ifade edilen Amaç 4 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde 4 performans göstergesi yer almakta olup dördü de %90 ve üzeri performans sergilendiği görülmüştür.

"Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasite geliştirilecektir." şeklinde ifade edilen Amaç 5 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde 4 performans göstergesi yer almakta olup üçü de %90 ve üzeri biri %0-49 aralığında performans sergilendiği görülmüştür.

Pandemi nedeniyle bazı performans göstergeleri istenilen hedefte gerçekleşmemiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Kıncılar Akbük Mahallesi Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir ortaokul kurumudur. Ortaokul olarak yasal yükümlülüklerimizi yerine getirirken yararlandığımız mevzuatın listesi oluşturularak, oluşturulan liste kanun, yönetmelik, yönerge şeklinde gruplandırılmıştır. (EK-1)

Ortaokul olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- ı) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek,
- j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- l) Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,
- n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönleltmek,
- o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (3) düzenleme yer almaktadır.	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün Bölümleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının hazırlanması, okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesi ve kaynak sağlanması
İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Bütün Bölümleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının hazırlanması, okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesine kaynak sağlanması
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Bütün Bölümleri	Okul ve kurumların 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasına rehberlik edilmesi ve kaynak sağlanması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci İşleri• Kayıt-nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme• Sınav hizmetleri• Öğrenci başarısını artırma• Öğretim programları ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması• Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programları• Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere rehberlik yapmak• Velilere rehberlik etmek• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek• Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi• Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi• Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılanması
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Gezi yapmak• Kurum ziyaretleri yapmak• Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi• Öğrencilere yönelik düzenlenen ulusal /yerel düzeydeki faaliyetlere hazırlık yapılması• Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki kültürel, sanatsal faaliyetlere katılımlarının sağlanması

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> • Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesi • Personelin izin işlemlerinin yürütülmesi • Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesi • Personel özlük dosyasının tutulması • MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasının sağlanması • Sendika işlemlerinin yürütülmesi • Personelin başlama/ayrılma işlemlerinin yürütülmesi • Personelin maaş ve ek derslerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okul aile birliği toplantılarının gerçekleşmesi • Okul bütçesine iş ve işlerin yürütülmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Akran desteği ile okul ortamına uyum sağlaması • Öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda akademik süreçler, arkadaş ilişkileri, duygusal ve davranışsal alanlar hakkında rehberlik edilmesi • Eğitim ve öğretime yönelik etkinlikler düzenlenmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıf bazındaki derslerin sınavlarının yapılması • Sınavların sonuçlarını değerlendirme • MEB ve İlçe MEM tarafından yapılan sınavların görev dağılımı ve işlemleri • Sınavların analizi yapılarak eksik kazanımların belirlenmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Gerekli fiziki koşulların sağlanması • Araç, gereçlerin tedarik edilmesi • Okul temizliği ve hijyene dikkat edilmesi
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Yarışmalar düzenlenmesi • Egzersizler düzenlenmesi • Veli görüşmelerinin düzenlenmesi

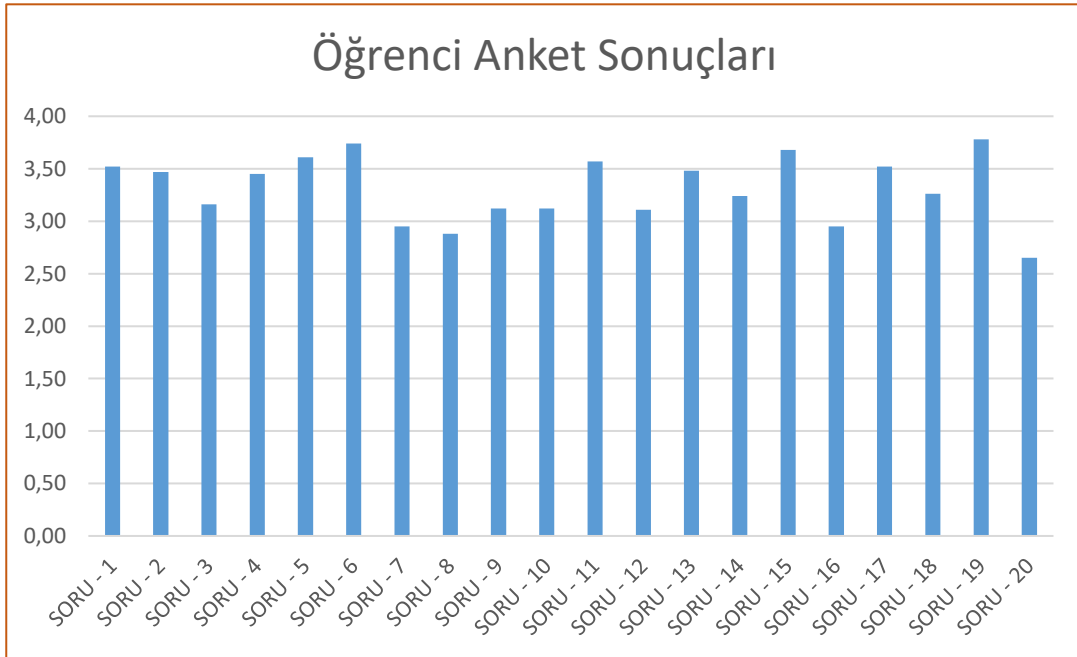
2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimize ekte belirtilen anket soruları uyguladık. 101 öğrencimizden 95 katılım göstermiştir. Cevaplara göre okulumuzda yeterli sayıda öğrenci başvurusu olmadığı için dyk açılmamıştır. (soru-20) Okul rehber öğretmenimiz olmadığı için öğrencilerimiz rehberlik servislerinden yararlanamadıkları belirtmişlerdir.(soru-8) Bu iki sorunun puan ortalaması diğerlerine göre düşük çıkmıştır.



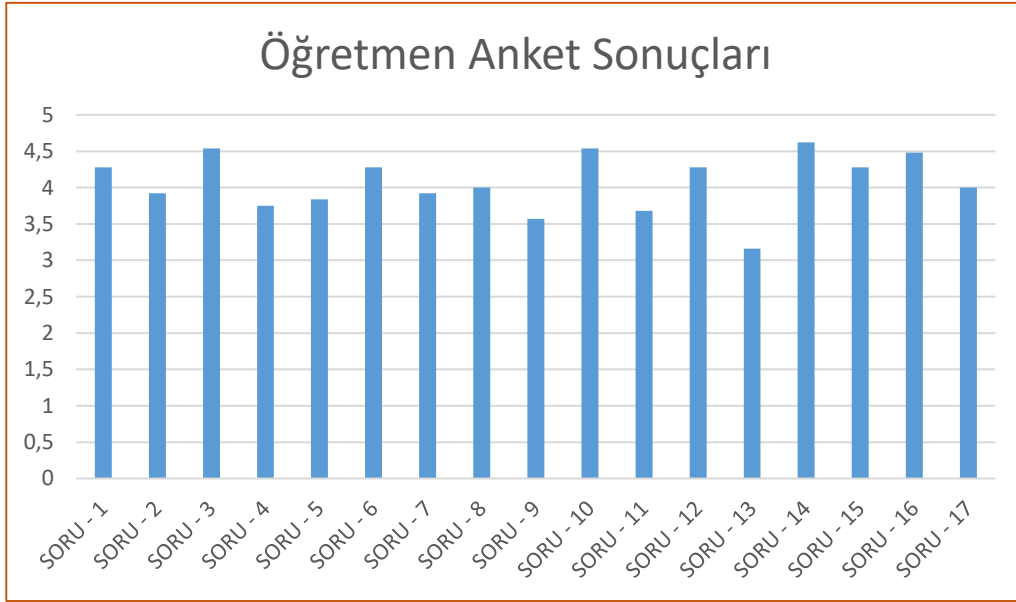
Şekil 1. Öğrenci anket sonuçları grafiği

Soruları 5 üzerinden değerlendirdiğimizde ortalaması yukarıdaki grafikte gösterilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimize ekte belirtilen anket soruları uyguladık. 16 öğretmenimiz katılım göstermiştir. Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemesine rağmen velilerin okula karşı ilgisiz tutumu nedeniyle bu sorunun puanı düşük çıkmıştır.(Soru-13)

Öğretmenlerin genel olarak diğer hususlarda okulumuzdan memnun olduğu gözlemlenmiştir.

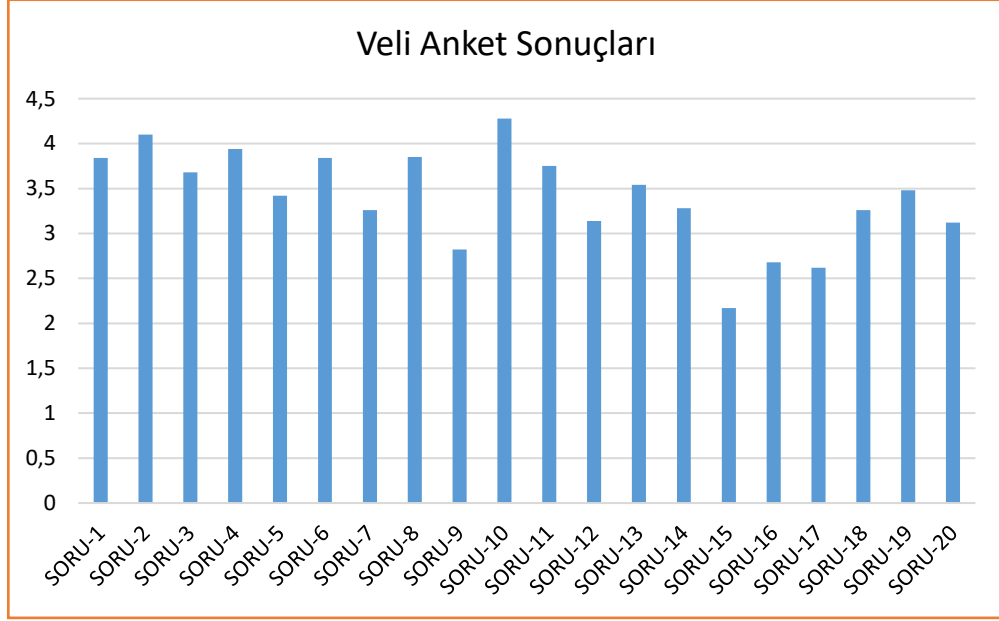


Şekil 2. Öğretmen anket sonuçları grafiği

Soruları 5 üzerinden değerlendirdiğimizde ortalaması yukarıdaki grafikte gösterilmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimize ekte belirtilen anket soruları uyguladık. 79 velimiz katılım göstermiştir. Cevaplara göre veliler okulda yapılan etkinliklere katılmadıklarını belirtmişlerdir.(Soru-15) Veliler ev ödevleri konusunda çocuklarına yardımcı olamadıklarını ifade etmiştir.(Soru-17) Okulumuzda rehber öğretmen bulunmadığı için bu sorunun puanı düşük çıkmıştır.(Soru-9)



Şekil 3. Veli anket sonuçları grafiği

Soruları 5 üzerinden değerlendirdiğimizde ortalaması yukarıdaki grafikte gösterilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

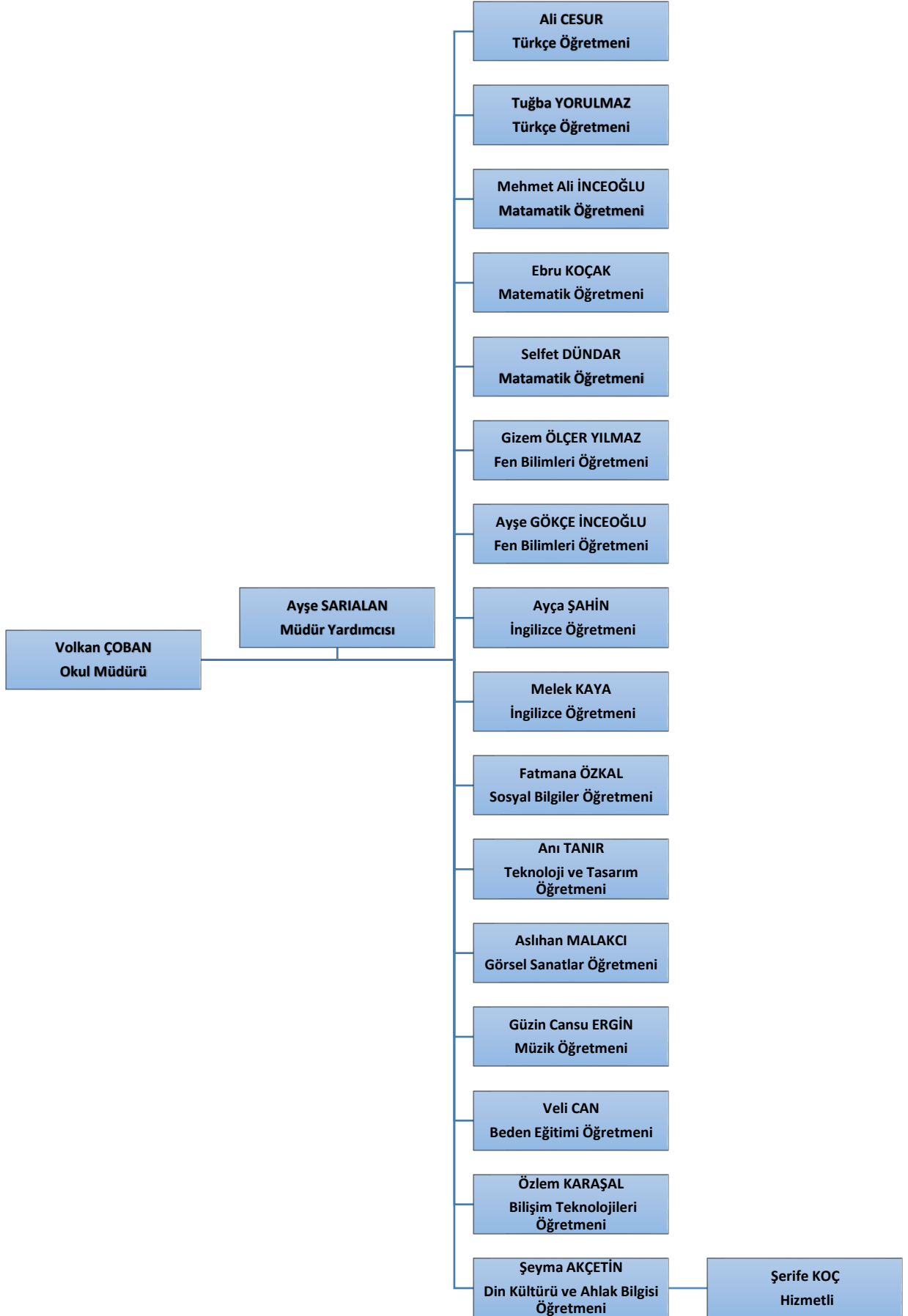
Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumumuzun kontrol edebildiği koşulları ve eğilimleri inceleyerek değerlendirdik. Kurum içi analizi yaparken kurumumuzun sahip olduğu beşeri kaynakları tespit ettik. Kurumumuzun sahip olduğu insan kaynaklarının, beşeri kaynakları ne kadar kullandığını yine kurum içi analiz yaparak belirledik.

Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	46 kız öğrenci ve 55 erkek öğrenci bulunmak üzere toplam 101 öğrencimiz vardır. 79 taşınmalı gelen öğrenci mevcuttur. Kaynaştırma öğrenci sayımız 8 dir.
Akademik başarı verileri	2022-2023 Eğitim öğretim yılı Lgs yerleştirme sonuçlarına göre 1 Sosyal Bilimler Lisesi, 3 Proje İmam Hatip Lisesi , 1 Nitelikli Liseye öğrencimiz gitmiştir. 30 tanesi de yerel yerleştirme ile yerleşmiştir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz İlçe düzeyinde yapılan kültürel sportif etkinliklere katılmakta olup ilçede kros, futbol ve futsal dereceleri ve satranç turnuvası dereceleri (1.2.3.lük) bulunmaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi bulunmamaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	2022-2023 Eğitim öğretim yılı verilerine göre 0-5 gün arası devamsızlık yapma oranı %93.85, 5.5-10 gün arası devamsızlık oranı %5.26, 11-19 gün arası devamsızlık oranı %0, 20 gün ve üzeri devamsızlık oranı -%0,87 olarak çıkmıştır.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi bulunmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 16 öğretmen olmak üzere toplam 18 personel bulunmaktadır. Öğretmenlerimizden 3 tanesi yüksek lisans, 15 tanesi lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitime katılım oranları %100 dür.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 1 ana bina ve 1 ek bina mevcuttur. Okulumuzda 8 sınıf, 1 kütüphane, 1 halı saha, 1 kantin, 1 bilişim sınıfı bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi bulunmamaktadır.

2.7.1. Teşlikat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynaklarına dair ilgili veriler T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS modülünden ve brifing dosyalarından alınarak aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler.</p> <p>Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.</p> <p>Okul müdürlerinin işleri arasında, öğretmenleri yönetmek, okulun bütçesini yönetmek, okul programlarının geliştirilmesi ve uygulanması, öğrenci davranışlarını izlemek ve disiplin konularında kararlar vermek, okul etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi, okulun genel işleyişini denetlemek ve velilerle iletişim kurmak gibi görevler yer alır.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>Müdür olmadığında onların görevlerini devralır. Okulda kullanılan defter, çizelge ve form gibi belgeler ile ilgili işleri yürütür.</p> <p>Nöbetçi öğretmen ve öğrenci çizelgesini hazırlar. Düzen sağlamak için nöbet çizelgesini takip eder. Kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlar.</p> <p>Gereken araçların temini için ilgili kişilerle iletişim kurar. Personel devamlılığını takip eder. Öğretmen tayini gibi tutulması gereken belgeleri düzenler</p>
Öğretmenler	<p>Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarır, öğrencileri eğitir, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.</p> <p>Ders planlarını hazırlar, öğrencilere ders verir, sınavları hazırlar, öğrencilerin performansını takip eder ve raporlar, öğrencilerin gelişimlerini izler, velilerle iletişim kurar, okul yönetimi ile işbirliği yapar, öğrencilere etik değerleri öğretir ve öğrencilerin sorunlarına çözüm bulur.</p>

Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Okul binası ve okuldaki eşyaların temizliğini, basit bakım ve onarımlarını yapar.</p> <p>Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.</p> <p>Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</p> <p>Hizmet yerlerinin aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışır.</p> <p>Okul bahçesinin ve bahçe araç-gerecinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili bahçıvanlık hizmetlerini yapar.</p> <p>Yönetici ve öğretmenler tarafından kendisine verilen hizmetlerle ilgili diğer görevleri yerine getirir.</p>
------------------------------	--

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	%50
10.....Üzeri	1	%50

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Başarı Belgesi Alınan Kurs Sayısı	Katılım Belgesi Alınan Seminer Sayısı
Volkan ÇOBAN	Müdür	34	8	26
Ayşe SARILAN	Müdür Yardımcısı	10	2	8

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-	-
7-10 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Fen Bilimleri, Görsel Sanatlar	3	0	8 yıl,10 yıl,10 yıl	3
11-15 Yıl	Türkçe, Matematik, İngilizce, Teknoloji ve Tasarım, Müzik, Sosyal Bilgiler, Beden Eğitimi ve Spor, Fen Bilimleri	8	3	15 yıl,13 yıl,11 yıl,15 yıl,12 yıl,11 yıl,11 yıl, 12 yıl,11 yıl	11
16-20	Matematik, İngilizce	1	1	18 yıl,16 yıl	2
20 ve üzeri	-	-	-	-	-

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	2	3	1	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Başarı Belgesi Alınan Kurs Sayısı	Katılım Belgesi Alınan Seminer Sayısı
ALİ CESUR	Türkçe	23	7	16
ANI TANIR	Teknoloji ve Tasarım	23	5	18
ASLIHAN MALAKCI	Görsel Sanatlar	23	10	13
AYÇA ŞAHİN	İngilizce	46	10	36
AYŞE GÖKÇE İNCEOĞLU	Fen Bilimleri	20	6	14
EBRU KOÇAK	İlköğretim Matematik	24	6	18
FATMANA ÖZKAL	Sosyal Bilgiler	25	5	20
GİZEM ÖLÇER YILMAZ	Fen Bilimleri	20	8	12
GÜZİN CANSU ERGİN	Müzik	18	6	12

MEHMET ALİ İNCEOĞLU	İlköğretim Matematik	29	9	20
MELEK KAYA	İngilizce	30	8	22
ÖZLEM KARAŞAL	Bilişim Teknolojileri	30	13	17
SELFET DÜNDAR	İlköğretim Matematik	18	5	13
ŞEYMA AKÇETİN	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	33	3	31
TUĞBA YORULMAZ	Türkçe	18	5	13
VELİ CAN	Beden Eğitimi	27	10	17

Tablo 12. Kurum Persolenin Aldığı Ödül-Ceza Sayısı

Adı ve Soyadı	Ceza	Ödül	Başarı Belgesi	Üstün Başarı Belgesi	Teşekkür Belgesi
VOLKAN ÇOBAN	-	1	4	1	3
AYŞE SARIALAN	-	-	2		-
ALİ CESUR	-	-	4	1	-
ANI TANIR	-	-	4	1	-
ASLIHAN MALAKCI	-	-	2	-	-
AYÇA ŞAHİN	-	-	2	-	-
AYŞE GÖKÇE İNCEOĞLU	-	-	2	-	-
EBRU KOÇAK	-	-	2	-	-
FATMANA ÖZKAL	-	-	3	-	-
GİZEM ÖLÇER YILMAZ	-	-	3	1	-
GÜZİN CANSU ERGİN	-	-	2		-
MEHMET ALİ İNCEOĞLU	-	-	3	1	-
MELEK KAYA	-	-	3	1	-
ÖZLEM KARAŞAL	-	-	2		-
SELFET DÜNDAR	-	-	3	1	1
ŞEYMA AKÇETİN	-	-	2		
TUĞBA YORULMAZ	-	-	2		1
VELİ CAN	-	-	3	1	-

Tablo 13. Kurum Personelinin Atanma Şekli

Adı ve Soyadı	Atanma Şekli
VOLKAN ÇOBAN	Müdür Olarak Görevlendirme
AYŞE SARIALAN	Müdür Yardımcısı Olarak Görevlendirme
ALİ CESUR	İsteğe Bağlı(İl içi)
ANI TANIR	Özür Durumu (Eş)
ASLIHAN MALAKCI	Aile Birliği Mazereti

AYÇA ŞAHİN	Aile Birliği Mazereti
AYŞE GÖKÇE İNCEOĞLU	İsteğe Bağlı(İl içi)
EBRU KOÇAK	Aile Birliği Mazereti
FATMANA ÖZKAL	Özür Durumu (Eş)
GİZEM ÖLÇER YILMAZ	İsteğe Bağlı(İl dışı)
GÜZİN CANSU ERGİN	Aile Birliği Mazereti
MEHMET ALİ İNCEOĞLU	İsteğe Bağlı(İl dışı)
MELEK KAYA	Aile Birliği Mazereti
ÖZLEM KARAŞAL	Özür Durumu (Eş)
SELFET DÜNDAR	İsteğe Bağlı (İl içi)
ŞEYMA AKÇETİN	İsteğe Bağlı (İl içi)
TUĞBA YORULMAZ	Özür Durumu (Eş)
VELİ CAN	İsteğe Bağlı (İl içi)

Tablo 14. Personelin Kurumda Çalışma Yılı

Adı ve Soyadı	Kurumda Çalışma Yılı
VOLKAN ÇOBAN	4
AYŞE SARIALAN	6
ALİ CESUR	2
ANI TANIR	10
ASLIHAN MALAKCI	4
AYÇA ŞAHİN	6
AYŞE GÖKÇE İNCEOĞLU	2
EBRU KOÇAK	3
FATMANA ÖZKAL	9
GİZEM ÖLÇER YILMAZ	6
GÜZİN CANSU ERGİN	7
MEHMET ALİ İNCEOĞLU	6
MELEK KAYA	6
ÖZLEM KARAŞAL	9
SELFET DÜNDAR	1
ŞEYMA AKÇETİN	2
TUĞBA YORULMAZ	8
VELİ CAN	6

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Branş-Görev	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Müdür	1	1	0
Müdür Başyardımcısı	0	0	0
Müdür Yardımcısı	1	1	0
Türkçe	2	2	0
Teknoloji ve Tasarım	0	1	0
Görsel Sanatlar	1	1	0
İngilizce	1	3	0

Fen Bilimleri	1	2	0
İlköğretim Matematik	2	3	0
Sosyal Bilgiler	1	1	0
Müzik	1	1	0
Bilişim Teknolojileri	1	1	0
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	1	0
Beden Eğitimi	1	1	0
TOPLAM	14	19	0

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	0	1	İlkokul	8	1

Tablo 17. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler.</p> <p>Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.</p> <p>Okul müdürlerinin işleri arasında, öğretmenleri yönetmek, okulun bütçesini yönetmek, okul programlarının geliştirilmesi ve uygulanması, öğrenci davranışlarını izlemek ve disiplin konularında kararlar vermek, okul etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi, okulun genel işleyişini denetlemek ve velilerle iletişim kurmak gibi görevler yer alır.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>Müdür olmadığında onların görevlerini devralır. Okulda kullanılan defter, çizelge ve form gibi belgeler ile ilgili işleri yürütür.</p> <p>Nöbetçi öğretmen ve öğrenci çizelgesini hazırlar. Düzen sağlamak için nöbet çizelgesini takip eder. Kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlar.</p> <p>Gereken araçların temini için ilgili kişilerle iletişim kurar. Personel devamlılığını takip eder. Öğretmen tayini gibi tutulması gereken belgeleri düzenler</p>
Öğretmenler	<p>Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarır, öğrencileri eğitir, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.</p> <p>Ders planlarını hazırlar, öğrencilere ders verir, sınavları hazırlar, öğrencilerin performansını takip eder ve raporlar, öğrencilerin gelişimlerini izler, velilerle iletişim kurar, okul yönetimi ile işbirliği</p>

	yapar, öğrencilere etik değerleri öğretir ve öğrencilerin sorunlarına çözüm bulur.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul binası ve okuldaki eşyaların temizliğini, basit bakım ve onarımlarını yapar. Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. Hizmet yerlerinin aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışır. Okul bahçesinin ve bahçe araç-gerecinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili bahçıvanlık hizmetlerini yapar. Yönetici ve öğretmenler tarafından kendisine verilen hizmetlerle ilgili diğer görevleri yerine getirir.

Tablo 18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	1	3	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte teknolojik araçları kullanmaktadır. Okulumuz resmi yazışmaları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile elektronik ortamda DYS üzerinden yapmaktadır.

Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	20	22	0
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0
Yazıcı Sayısı	1	1	2	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	4	0
Akıllı Tahta Sayısı	9	9	9	0
Televizyon Sayısı	1	1	1	0
Güvenlik Kamerası	8	8	8	0

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu tabloda belirtilmiştir.

Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Müdürlüğümüzün kaynak artışı tahmini olarak aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21. *Kaynak Tablosu*

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	15.000 TL	18.000 TL	19.000 TL	20.000 TL	21.000 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer(okul kooperatifi)	0	0	0	0	0
TOPLAM	15.000 TL	18.000 TL	19.000 TL	20.000 TL	21.000 TL

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında tabloda belirtilmiştir.

Tablo 22. *Harcama Kalemler*

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 23. *Gelir-Gider Tablosu*

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		385,00		8.900,00		17.000,00
Küçük Onarım						16.476,00
Bilgisayar Harcamaları				2.750,00		3.600,00
Büro Makinaları Harcamaları	4037,48			47.500,00	70646,00	22.300,00
Sosyal Faaliyetler			78.885,00	8.990,00		
Kırtasiye		712,80		2.100,00		4.115,00
GENEL		1.097,80		70240,00		63.491,00

2.7.5. İstatistiki Veriler

- Öğrenci durumu

Tablo 24. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Genel mevcut	115	111	101
Şube sayısı	7	7	6
Ortalama sınıf mevcudu	15	16	17
En fazla olan sınıf mevcud sayısı	21	23	22
En az olan sınıf mevcud sayısı	14	13	14
Kaynaştırma öğrenci sayısı	7	8	7

- Öğrenci kursları

Tablo 25. Kurs Katılım Sayı/Oran

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Kurs Açılan dersler	Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler,	Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, İngilizce	-
Öğrenci Sayısı	31	51	-
Öğrenci Katılım Oranı	%47.69	%60.71	%0
Öğretmen sayısı	4	6	-

- **Okulun Akademik Başarısı**

Tablo 26. Öğrencilerin Başarı Durumu

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
LGS Merkezi yerleşen öğrenci sayısı	1	5	4
LGS Yerel yerleşen öğrenci sayısı/oranı	29	26	31
Sınıfı doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı	-	90/%78.26	88/%79.27
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı	-	-	1/%0.9

- **Okulda yapılan kültürel faaliyetler**

Tablo 27. Kültürel Faaliyetlere Katılım Sayısı/Oranı

	Yapılan faaliyetler	Görev alan öğretmen sayısı	Öğrenci Sayısı/Katılım oranı	Öğrenci Veli Sayısı
2020-2021	Akif sinema filmi	2	14 / %12.17	-
2021-2022	Ankara-Eskişehir Gezisi	4	32 / %28.82	7
	Kitap Söyleşi Etkinliği	3	42 / %37.83	-
	Çanakkale Gezici Müze Ziyareti	2	45 / %40.54	-
	İrfan Gürkan ÇELEBİ kitap söyleşisi	4	61 / %54.95	-
	İlçe Halk Kütüphanesi ve Sıfır Atık Kütüphanesi Ziyaret	2	29 /% 26.12	-
	2022-2023	Antalya Gezisi	4	41 / %40.59

- **Okulun bilimsel yayınları**

Okul Müdürü Volkan ÇOBAN'a ait 31.12.2023 tarihli Uluslararası Akademik Birikim Dergisi DOI:10.5281/zenodo.10446101 makalesi bulunmaktadır.

- **Spor kulübü faaliyetleri**

Okulumuz bünyesinde Futsal Yıldız Erkekler, Futsal Yıldız Kızlar takımları her yıl oluşturulmuştur. Son üç yıl içinde okul takımımız herhangi bir derece elde edememiştir.

Okulumuzda lisanslı 35 öğrenci bulunmaktadır.

Okulumuzda antrenör bulunmamaktadır. Takımlar Beden Eğitimi Öğretmeni tarafından çalıştırılmaktadır.

- Öğrenci devam durumu

Tablo 28. Öğrencilerin Devamsızlık Durumu

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Devamsızlık ortalaması	Pandemi döneminde devam zorunluluğu olmadığı için bu yılda herhangi bir istatistiki çalışma yapılmamıştır.	3.12	4.06
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı		-	-
Sürekli Devamsızlık yapan öğrenci sayısı		-	-
Devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı		-	-

- Sosyal kulüplerin çalışması

Okulumuzda Demokrasi İnsan Hakları Ve Yurttaşlık, Bilim, Fen Ve Teknoloji, Kültür, Edebiyat Ve Kütüphanecilik, Kızılay, Sağlık, Temizlik Ve Beslenme, Sivil Savunma, Gezi, İnceleme Ve Tanıtım, Medeniyet Ve Değerler Eğitimi, Spor, Kooperatifçilik, Yeşilay Kulüpleri bulunmaktadır.

- Personel devam durumu

Tablo 29. Öğretmenlerin Rapor/Sevk/İzin Sayıları

	2021	2022	2023
Rapor sayısı	17	49	48
Sevk sayısı	1	7	8
Zorunlu izinler hariç alınan izin sayısı	0	2	5

- **Rehberlik hizmetleri**

Tablo 30. *Rehberlik Faaliyetlerine Katılım Sayısı*

	Yapılan faaliyetler	Öğrenci Sayısı
2020-2021	Pandemi nedeniyle uzaktan eğitime geçildiği için rehberlik faaliyetleri yapılmamıştır.	
2021-2022	Verimli ders çalışma yöntemleri	107
	Sınav kaygısı ile başa çıkma semineri	28
	Teknoloji Bağımlılığı semineri	103
2022-2023	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) semineri	108
	Güvenli İnternet Kullanımı konusu hakkında bilgilendirme	102

- **Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu**

Tablo 31. *Kurumdaki Faaliyetler ve Projeler*

	Faaliyet ve Projeler
2020-2021	*Pandemiden dolayı okullar kapalı olduğu için proje ve faaliyetler düzenlenmemiştir.
2021-2022	*Tubitak 4006 başvurusu yapıldı ama hibe alınamadı. *E-Twinnig Avrupa Kalite Etiketi alınmıştır.
2022-2023	*Okulumuz Enerji Dostu Okul Levhası almaya hak kazandı.

- **Okula ulaşım**

Seydikemer -Saklıkent dolmuşları okulumuzun önünden geçmekte olup ulaşım sıkıntısı yoktur. Muğla iline 151 km Seydikemer ilçesine 5 km uzaklıktadır.

- **Fiziki mekânlar**

Tablo 32. Kurumdaki Fiziki Mekânlar

Fiziki Mekân	Var	Yok	Kullanım sıklığı
Spor salonu		X	
Çok Amaçlı Salon		X	
Bilişim Teknolojileri Sınıfı	X		Her zaman
Laboratuvar		X	
Sınıflar	X		Her zaman
İdari Odalar	X		Her zaman
Öğretmenler odası	X		Her zaman
Binanın iç ve dış ses yalıtımı	X		
Danışma		X	
Ziyaretçi odası		X	
Güvenlik		X	
Halı Saha	X		Her zaman

- **Kantin, yemekhane**

2021-2022 yılından itibaren Okul bünyesinde öğrenciler tarafından okul kooperatifi işletilmekte olup öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamada oldukça yeterlidir. Kooperatif sayesinde öğrencilerin okul bitişinde bulunan markete gitmeleri önlenmiş olup sadece kooperatiften alışveriş yaparak sağlıklı beslenmeleri sağlanmaktadır. Kooperatif belirli aralıklarla denetlendiği için aynı zamanda güvenilirdir.

Okulumuzda yemekhane mevcuttur. Taşınmalı öğrencilere bu sayede sıcak yemek ulaştırma imkânına okul olarak sahibiz.

- **Isınma durumu**

Okulumuzda ısınma şekli klimadır. Elektrik kesintisi olmadığı takdirde ısınma tam anlamıyla sağlanmaktadır. Okul ek binalarında da klimalar mevcut olup ısınması yeterlidir.

- **Sivil savunma alışmaları**

Okulumuzda sivil savunma çalışmaları kapsamında her yıl sivil savunma tatbikatları, deprem haftasında deprem tatbikatı, belirli gün ve haftalar kapsamında sivil savunma haftası kutlaması yapılmaktadır.

Okul bünyesinde 2 tane yangın dolabı, 5 tane yangın söndürme tüpü, 2 tane ikaz alarm zili bulunmaktadır.

Yangın tüplerinin ve elektrik tertibatının periyodik kontrolleri yapılmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 33. *PESTLE Analiz Tablosu*

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum.• Ulusal ve yerel projeler	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul gelirini artırıcı unsurlar,• Okulun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe• Turizm
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma• hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okulun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Bu hususlar GZTF listesi tablosunda belirtilmiştir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Bu hususlar GZTF listesi tablosunda belirtilmiştir.

Tablo 34. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Okulda disiplin sorununun çok az yaşanmasıOkul personeli arasındaki ilişkilerin iyi olmasıOkulumuzda yeterli sayıda öğretmen ve personelin bulunmasıKendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olmasıLiderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların olmasıİdare ve okul kadrosu olarak yenilikçi ve gerçekten çabalayan bir ekip mevcut olmasıOkul bahçesinin sportif faaliyet ve oyun alanları açısından yeterli alana sahip olmasıKütüphane, kooperatif, halı saha, yemekhane ve	<ul style="list-style-type: none">LGS sınavı başarımızın az olmasıDerse ilgi ve motivasyonun düşük olmasıAilelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine önem vermemesiOkulumuzun eksikliklerini gidermek için velilerin yeterli desteği vermiyor olmasıVelilerin eğitim profilinin düşük olması ve okula ilgisizlikleri.Toplantı ve konferans salonunun olmamasıÇok Amaçlı salonun olmamasıSportif faaliyetler için kapalı spor salonumuzun olmayışı	<ul style="list-style-type: none">Ulusal ve yerel projelerin desteklenmesiDoğa turizmi açısından ilimizin zengin kaynaklara sahip olmasıOkulun sessiz bir ortamda olmasıYetenekli, genç, coşkulu, üretken bir kadronun olmasıOkulumuza ulaşımın kolay olması.İletişim yöntemlerinin gelişmiş olmasıİlçenin coğrafi konumunun uygun olmasıİlçe merkezine yakın olması	<ul style="list-style-type: none">Yerel desteğin olmaması,Eğitim sisteminin sürekli değişmesiVelilerin sosyo-ekonomik seviyelerinin düşük olmasıOkul bahçe sınırının işlek bir çevre yoluna sıfır olmasıOkul çevresinde ikamet eden öğretmen sayısının az olması.Okul çevresinde sosyal mekânların olmamasıOkul çevresinde sivil toplum örgütü olmaması*İlçe merkezine yakın olmasından dolayı bazı öğrencilerin kayıtlarını merkezdeki okullara çekmeleri.

<p>bilgisayar laboratuvarın olması</p> <ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun Beyaz Bayrağa sahip olması ve Beslenme Dostu okul olması• Sınıflarda internet bağlantısı ve akıllı tahtaların bulunması• Kamera sisteminin olması• Her türlü baskı için yeterli sayıda fotokopi makinası ve yazıcı olması• Sınıflarda ve okul koridorlarında panoların bulunması• Okulumuz idarecileri ve öğretmenleri arasında olumlu bir iletişimin mevcut olması• Okulumuzdaki sevgi ve saygı ortamı	<ul style="list-style-type: none">• Fen laboratuvarın olmaması• Ders araç ve gereçlerin yetersiz olması• Gelir kaynaklarının yetersizliği.		
---	--	--	--

GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 35'deki şablon çerçevesinde yapılmıştır.

Tablo 35. *GZFT Stratejileri*

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci sayısının az olması okulun sessiz ve uyumlu olmasına katkı sağlar.• Okulun ilçe merkezine yakın olması okula ulaşımın kolay olmasını sağlar.• Kendini geliştiren öğretmenlerin olması tetenekli ve genç kadronun olmasına katkı sağlar.	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci sayısının az olması okul bahçesinde oluşabilecek kazaları en aza indirger.• Okulun ilçe merkezine yakın olmasından dolayı okula öğrenci kayıtlarının artması hedeflenir.• Kendini geliştiren öğretmenlerin olması eğitim sisteminde kaynaklanan sorunları en az indirmesi sağlanır.
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none">• LGS sınavı başarısının az olması okulumuzdaki yetenekli ve genç kadro ile artırılması beklenir.• Toplantı ve konferans salonun olmamasından dolayı kaynaklanan sorunlar okulumuzun ilçe merkezine yakın olması ile giderilir.	<ul style="list-style-type: none">• LGS sınavı başarısının az olması ve taşınmalı eğitim olmasının oluşturduğu dezavantajı okul ile veli arasındaki iletişimi arttırarak azaltması planlanır.• Çok amaçlı salonunun olmaması ve okul çevresinde sosyal mekânların olmaması öğrencilerin okul bahçesinde daha çok zaman geçirmesini sağlar.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri vs. göz önünde bulundurularak tespit ve ihtiyaçlar tabloda belirtilmiştir.

Tablo 36. *Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi*

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	<ul style="list-style-type: none">• İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.• Okulda rehber öğretiminin olmamasında dolayı okulda rehberlik servisi faaliyetlerinin olmaması• Öğrenci başvurularının az olmasından dolayı DYK açılmaması• Veli eğitim seviyesinin düşük olması	<ul style="list-style-type: none">• Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir faaliyetler planlanması• Okula rehber öğretmen görevlendirilmesi• Öğrenci, velilerin teşvik edilmesi• Veliler öğrencilere yeterli desteği veremediği için öğrencilere takviye kurslar açılması
Okul İçi Analiz	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında sosyal ve akran öğrenme önemli yer tutmaktadır.• Fen laboratuvarının olmaması• Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığının olmaması	<ul style="list-style-type: none">• İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi• Fen laboratuvarının oluşturulmasının talep edilmesi.• Öğrencilere çeşitli etkinliklerle kitap okuma teşvikinin yapılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Öğrencilerimizi Atatürk inkılap ve ilkelerine anayasada ifadesi bulunan Atatürk milliyetçiliğine bağlı Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini, davranış haline getirmiş ailesini milletini ve vatanını seven daima yüceltmeye çalışan iyi bir vatandaş, hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip, insan haklarına saygılı olarak yetiştirmektir.

3.2.Vizyon

Türk milli eğitimin amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği gözeterek ideal bir öğrenci ve iyi insan yetiştiren bir eğitim yuvası olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1) Genellik ve eşitlik
- 2) Planlılık
- 3) Eğitim hakkı
- 4) Fırsat ve imkân eşitliği
- 5) Süreklilik
- 6) Atatürk İnkılâp ve ilkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği
- 7) Laiklik
- 8) Bilimsellik
- 9) Yenilikçilik
- 10) Hoşgörü

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Aşağıdaki tabloda amaçlar ilgili temalara göre sınıflandırılmıştır.

Tablo 37. Temalara Göre Belirlenen Amaçlar

Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Eğitim öğretim süreçlerine erişim en üst düzeye getirilecektir.	1. Veliler bilinçlendirilerek okul-veli işbirliğine önem verilecektir.	1. Eğitim öğretimin niteliğinin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.

4.2. Hedefler

Amaç 1-“ Eğitim öğretim süreçlerine erişim en üst düzeye getirilecektir.” amacına göre belirlenen hedefler;

Hedef 1.1- Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Hedef 1.2- Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Amaç 2- “Veliler bilinçlendirilerek okul-veli işbirliğine önem verilecektir.” amacına göre belirlenen hedefler;

Hedef 2.1- Sosyal faaliyetler düzenlenerek velilerin okula ilgisi artırılabacaktır.

Hedef 2.2- Okul-veli ilişkilerini daha verimli hale dönüştürmek için yapılan okul aile birliği ve sınıf veli toplantılarına katılım artırılabacaktır.

Amaç 3- “Eğitim öğretimin niteliğinin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.” amacına göre belirlenen hedefler;

Hedef 3.1- Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Hedef 3.2- Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 38. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1	Eğitim öğretim süreçlerine erişim en üst düzeye getirilecektir.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	%40	%0	10	11	12	13	14	6 ay	Her yıl
PG 1.1.2 Devamsızlık mektubu öğrenci sayısı	%60	6	5	4	3	2	1	6 ay	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve sınıf şube rehber öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Branş öğretmenleri ve veliler								
Riskler	1-Taşınmalı eğitim 2-Velilerin ilgisiz olması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S3. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S5. Velilerle iletişim araçlarıyla veli iş birliği sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	1. LGS sınavlarında sınavla öğrenci alan kurumlara yerleştirilen öğrenci sayısının az olması								
İhtiyaçlar	Öğretmen veli iletişimini arttırarak devamsızlık önüne geçilmesi Yeterli katılım sayısı sağlanarak DYK açılması.								

Tablo 39. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1	Eğitim öğretim süreçlerine erişim en üst düzeye getirilecektir.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyet sayısı	%50	4	5	5	6	6	7	6 ay	Her yıl
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. Etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%50	55	60	60	65	65	70	6 ay	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Veliler, Sivil Toplum Kuruluşları, Taşımali Eğitim Şöforleri								
Riskler	Velilerin ekonomik durumlarının ve okulun genel bütçesinin yetersiz olması Taşıma merkezi okul olması Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S4. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S5. Öğrencilerin tarihi ve kültürel bilincini artırmak için ilçemizde bulunan tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	7.500 TL								
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Dijital bağımlılığın erken yaşlarda başlaması								
İhtiyaçlar	Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı								

Tablo 40. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 2	Veliler bilinçlendirilerek okul-veli işbirliğine önem verilecektir.
Hedef 2.1	Sosyal faaliyetler ve veli ev ziyaretleri düzenlenerek velilerin okula ilgisi artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Veliler için okulda düzenlenen faaliyet sayısı	%40	3	4	4	5	5	5	6 ay	Her Yıl
PG 2.1.2 Düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı%	%40	%25	%30	%30	%35	%40	%45	6 ay	Her Yıl
PG 2.1.3 Veli ev ziyareti sayısı	%20	0	6	8	10	12	14	6 ay	Her Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve sınıf rehber öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, diğer zümre öğretmenleri, köy muhtarları								
Riskler	Velilerin okula karşı ilgisiz tutum sergilemeleri Öğrencilerin ulaşımı uzak ve dağlık bölgelerde ikamet etmeleri Ziyaretler için özel araçların kullanılacak olmasından kaynaklı ekonomik kaygılar.								
Stratejiler	S1.Okul veli işbirliğini arttırmak için ev ziyaretleri yapılacaktır. S2.Velileri bilinçlendirmek amacıyla çeşitli seminerler düzenlenecektir. S3.Velilerin okula ilgisini arttırmak amacıyla okul bünyesinde sosyal etkinliklere yer verilecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması ve ev ödevlerinde öğrencilere yardımcı olmamaları Velilerin okulda düzenlenen faaliyetlere katılım konusunda isteksiz olması Velilerin uzak köylerde ikamet etmeleri								
İhtiyaçlar	Okula ilgisi yüksek olan veli profilinin sağlanması Uzak köylerde yaşayan veliler için gerekli ulaşım şartlarının sağlanması Sınıf rehber öğretmenlerin aracılığıyla Veli- Okul işbirliğinin güçlendirilmesinin sağlanması								

Tablo 41. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 2	Veliler bilinçlendirilerek okul-veli işbirliğine önem verilecektir.
Hedef 2.2	Okul-veli ilişkilerini daha verimli hale dönüştürmek için yapılan okul aile birliği ve sınıf veli toplantılarına katılım artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Sınıf veli toplantılarına veli katılım oranı%	%70	%45	%47	%49	%51	%53	%55	6 ay	Her yıl
PG 2.2.2 Okul aile birliği toplantılarına katılan veli oranı%	%30	%52	%54	%55	%56	%57	%58	6 ay	Her yıl
Koordinatör Birim	Veliler, diğer zümre öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, diğer zümre öğretmenleri								
Riskler	Velilerin uzak köylerde yaşamalrından dolayı ulaşım sıkıntısı olması Yapılan toplantıların veliler tarafından önemsenmemesi								
Stratejiler	S1.Eğitim öğretim yılı boyunca iki toplantı birinci dönem, iki toplantı ikinci dönem olmak üzere toplam dört veli toplantısı düzenlenecektir. S2.Velileri bilinçlendirmek ve öğrencileri etkileyecek kararları almak amacıyla okul aile birliği toplantısı düzenlenecektir. S3.Okul toplu SMS ve sınıf WhatsApp grupları aracılığıyla katılımın artırılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	5.000 TL								
Tespitler	Düzenlenen veli sınıf toplantılarına katılımın az olması Okul aile birliği toplantılarına katılımın az olması Velilerin uzak köylerde ikamet etmesinden dolayı ulaşımda sıkıntı yaşanması İlgisiz veli profilinin olması								
İhtiyaçlar	Okula ilgisi yüksek olan veli profilinin sağlanması Uzak köylerde yaşayan veliler için gerekli ulaşım şartlarının sağlanması Sınıf rehber öğretmenlerin aracılığıyla Veli- Okul işbirliğinin güçlendirilmesinin sağlanması								

Tablo 42. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 3	Eğitim öğretimin niteliğinin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Yönetici ve öğretmenin aldığı hizmet içi eğitim sayısı	%35	50	65	75	85	95	100	6 ay	Her yıl
PG 3.1.2 Yerel, Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%35	5	6	7	8	8	9	6 ay	Her yıl
PG 3.1.3 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%30	0	2	2	3	4	4	6 ay	Her yıl
Koordinatör Birim	MEB, İl MEM, İlçe MEM								
İş birliği Yapılacak Birimler	İdareciler ve tüm öğretmenler								
Riskler	Teknolojik alt yapıda yaşanabilecek teknik sorunlar Çevrim içi platformlar ve dijital materyallere yönelik siber saldırılar								
Stratejiler	S 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin yaygınlaşması Öğretmenlerin sürekli değişen ve yenilenen eğitim sistemine ayak uydurma ihtiyaçlarının olması								
İhtiyaçlar	Öğretmen mesleki gelişimine katkı sağlanması Alanında yetkin ve donanımlı öğretmenlerin yetiştirilme ihtiyacı								

Tablo 43. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 3	Eğitim öğretimin niteliğinin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%30	75	80	80	85	85	90	6 ay	Her yıl
PG 3.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%30	80	85	85	90	90	95	6 ay	Her yıl
PG 3.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%30	40	60	70	80	90	95	6 ay	Her yıl
PG 3.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	2	3	3	4	4	5	6 ay	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, sınıf rehber öğretmenleri, Okulumda sağlıklı besleniyorum proje koordinatörleri, Sivil Savunma Kulübü rehber öğretmeni								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sivil Toplum Kuruluşları, Belediye, İlçe MEM								
Riskler	Öğrencilerin sağlıklı beslenme konusunda isteksiz olmaları Öğrencilerin teknolojiye düşkün olmaları								
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda eğitimler düzenlenecektir. S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S3. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S4. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Öğrenciler arasında çeşitli bağımlılık türlerinin artması Öğrencilerin ve velilerin sağlıklı beslenme konusundaki bilgi eksikliği Acil durumlar karşısında nasıl davranılması gerektiği ile ilgili yetersiz olunması								
İhtiyaçlar	Sağlıklı nesillerin yetiştirilmesinin sağlanması Acil durumlar karşısında bilinçli bireyler yetiştirilmesi								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Hedeflere göre belirlenen stratejilere ağığıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 44. *Hedeflere göre belirlenen Stratejiler*

Amaç	Hedef	Belirlenen Stratejiler
Amaç1:Eğitim öğretim süreçlerine erişim en üst düzeye getirilecektir.	Hedef 1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S3. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S5. Velilerle iletişim araçlarıyla veli iş birliği sağlanacaktır.
	Hedef 2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S4. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S5. Öğrencilerin tarihi ve kültürel bilincini artırmak için ilçemizde bulunan tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.

<p>Amaç2: Veliler bilinçlendirilerek okul-veli işbirliğine önem verilecektir.</p>	<p>Hedef 1: Sosyal faaliyetler ve veli ev ziyaretleri düzenlenerek velilerin okula ilgisi artırılabacaktır.</p>	<p>S1.Okul veli işbirliğini arttırmak için ev ziyaretleri yapılacaktır. S2.Velileri bilinçlendirmek amacıyla çeşitli seminerler düzenlenecektir. S3.Velilerin okula ilgisini arttırmak amacıyla okul bünyesinde sosyal etkinliklere yer verilecektir.</p>
	<p>Hedef 2: Okul-veli ilişkilerini daha verimli hale dönüştürmek için yapılan okul aile birliği ve sınıf veli toplantılarına katılım artırılabacaktır.</p>	<p>S1.Eğitim öğretim yılı boyunca iki toplantı birinci dönem, iki toplantı ikinci dönem olmak üzere toplam dört veli toplantısı düzenlenecektir. S2.Velileri bilinçlendirmek ve öğrencileri etkileyecek kararları almak amacıyla okul aile birliği toplantısı düzenlenecektir. S3.Okul toplu SMS ve sınıf WhatsApp grupları aracılığıyla katılımın artırılması sağlanacaktır.</p>
<p>Amaç3: Eğitim öğretimin niteliğinin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p>	<p>Hedef 1: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.</p>	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
	<p>Hedef 2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</p>	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda eğitimler düzenlenecektir. S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S3. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S4. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir</p>

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespiti tabloda belirtilmiştir.

Tablo 45. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	7.500 TL	8.500 TL	9.500 TL	10.500 TL	10.500 TL	46.500 TL
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	7.500 TL	8.500 TL	9.500 TL	10.500 TL	10.500 TL	46.500 TL
Amaç 2	15.000 TL	17.500	19.000	20.500	21.000	93.000 TL
Hedef 2.1	10.000 TL	12.000	13.000	14.000	14.000	63.000 TL
Hedef 2.1	5.000 TL	5.500	6.000	6.500	7.000	30.000 TL
Amaç 3	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.2	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	22.500 TL	26.000 TL	28.500 TL	31.000 TL	32.000 TL	139.500 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	0	0
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√	0	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		√
Öğrenciler ve Veliler	√	0	√	0	√
Okul Aile Birliği	√		0		0
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler		√		0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0	0		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				0	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık		0	0		
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları			0		
Turizm Uygulama otelleri					

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işaretikoyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

T.C.
SEYDİKEMER KAYMAKAMLIĞI
Kıncılar Akbük Mahallesi Ortaokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Kıncılar Akbük Mahallesi Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Kıncılar Akbük Mahallesi Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Strateji Geliştirme Ekibi			
Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	İmza
1	Volkan ÇOBAN	Okul Müdürü	
2	Ayşe SARIALAN	Müdür Yardımcısı	
3	Özlem KARAŞAL	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Öğretmeni	
4	Ebru KOÇAK	Matematik Öğretmeni	
5	Ayça ŞAHİN	İngilizce Öğretmeni	
6	Gizem ÖLÇER YILMAZ	Fen Bilimleri Öğretmeni	
7	Ali CESUR	Türkçe Öğretmeni	
8	Fatma SAĞIN	Öğrenci Velisi	



T.C.
SEYDİKEMER KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Kıncılar Akbük Mahallesi Ortaokulu



Sayı : E-25251902-20-100331693
Konu : Müdürlüğümüz 2024-2028
Stratejik Planı

15.04.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Kıncılar Akbük Mahallesi Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Volkan ÇOBAN
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim

Nihat KALDAN
Şube Müdürü

OLUR
İlkay ŞUMUR
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Ek: 2024-2028 Stratejik Planı (59 sayfa)

Adres : Kıncılar Mh. Akbük Sk. no:231 Seydikemer

Telefon No : 0 (252) 656 31 30
E-Posta: 755619@meb.k12.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Ayşe SARIALAN

Unvan : Müdür Yardımcısı

İnternet Adresi: [kincilarakbukortaokulu.meb.k12.tr](https://www.kincilarakbukortaokulu.meb.k12.tr)

Faks: _____

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden d22d-e798-3750-ae73-a433 kodu ile teyit edilebilir.

